

## **Procedura przeprowadzenia egzaminów maturalnych i egzaminów zawodowych w warunkach pandemii COVID-19**

### **Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493, z późn. zm.).*
3. *Wytyczne MEN, CKE i GIS dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów: ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, potwierdzające kwalifikacje w zawodzie, zawodowego.*
4. *Komunikat CKEz 11 maja 2020 w sprawie harmonogramu przeprowadzenia egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w 2020 roku.*

### **1. Informacje podstawowe dotyczące organizacji egzaminów maturalnych i egzaminów zawodowych w okresie pandemii COVID-19**

- 1) Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
- 3) Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
- 4) Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły, a także wnoszenia telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych do sal egzaminacyjnych.
- 5) Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli zajdzie konieczność użyczenia np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych – konieczna jest ich dezynfekcja. Zdający bezwzględnie nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

- 6) Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).
- 7) Szkoła nie zapewnia zdającym wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą. W czasie trwania egzaminu butelka z wodą powinna stać na podłodze, tuż przy ławce zdającego.
- 8) Na terenie szkoły nie ma możliwości korzystania z automatów z art. spożywczymi i napojami.  
Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami. Do tego celu udostępnione zostanie patio, a w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych, odpowiednio przygotowana sala.
- 9) Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.
- 10) Obowiązuje zakaz wstępu na teren szkoły osób, których obecność nie jest konieczna do przeprowadzenia egzaminów.
- 11) W dniu egzaminów zostaną udostępnione 3 niezależne wejścia do budynku: wejście główne, wejście od strony boiska szkolnego, wejście przez część warsztatową. Zdający są podzieleni na kilkunastoosobowe grupy, które zgodnie z harmonogramem w określonych przedziałach czasowych będą korzystać z trzech niezależnych wejść. Szczegółowy harmonogram ze wskazaniem godziny i wejścia, z którego są zobowiązani skorzystać, zdający otrzymają poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym, a absolwenci z lat ubiegłych w czasie rozmowy telefonicznej z sekretariatem.
- 12) Zdający są zobowiązani są do:
  - a) punktualnego stawienia się w szkole w dniu egzaminu zgodnie z przekazanym harmonogramem, uwzględniającym godzinę wejścia do szkoły, a także wejście z którego zobligowany jest skorzystać.
  - b) zakrycia nosa i ust przy wejściu do szkoły, przy użyciu maseczki, chusty, przyłbicy i używania tych środków przez cały czas, aż do zajęcia miejsc w sali egzaminacyjnej. Podczas wpuszczania do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie

co najmniej 1,5-metrowego odstęp. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
  - wychodzi do toalety;
  - podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ i EZ);
  - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
- c) wyłączenia lub wyciszenia telefonu komórkowego przed wejściem do szkoły. Obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły. Jeśli to możliwe zdający nie powinien wносить do szkoły żadnych rzeczy osobistych. Jeśli jest taka konieczność – zdający pozostawia rzeczy osobiste i okrycie wierzchnie w przygotowanej do tego szatni, przy wejściu z którego korzysta. Rzeczy osobiste są spakowane do jednorazowej torby foliowej, a zdający otrzymuje numerek, na podstawie którego nastąpi identyfikacja pozostawionych rzeczy.
- d) zdezynfekowania rąk z użyciem płynu udostępnionego przy wejściu do szkoły,
- e) zachowania odstęp, minimum 1,5 m w oczekiwaniu na wejście do szkoły/Sali egzaminacyjnej, o czym będą przypominać specjalnie do tego celu naklejone taśmy.
- f) udania się bezpośrednio do wskazanej w harmonogramie sali, gdzie oczekuje już zespół nadzorujący przebieg egzaminu. Zdający wchodząc do Sali, dezynfekuje ręce, okazuje przewodniczącemu dowód osobisty (jeśli to konieczne inny dokument) i składa podpis z użyciem własnego długopisu na wykazie zdających. Przewodniczący zespołu nadzorującego losuje numer stanowiska, przy którym zasiada zdający.
- g) po zakończeniu egzaminu, zdający może opuścić salę egzaminacyjną i udać się do wyjścia, z którego korzystał wchodząc do szkoły. Jeśli zdający zakończy pisanie egzaminu na 15 minut (i później), przed zapisanym na tablicy końcem egzaminu – jest zobowiązany pozostać w sali do zakończenia egzaminu. Zdający opuszczają sale i budynek szkoły o różnych godzinach, zgodnie z harmonogramem, w odstępach czasu.
- h) sprawnego opuszczenia sali egzaminacyjnej i budynku szkoły po zakończonym egzaminie i zachowania odległości minimum 1,5 m od innych osób. Zdający kontaktują się ze sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie i bezwzględnie unikają spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.

- i) W razie potrzeby, zdający korzysta z toalety znajdującej się najbliżej sali, w której przystępuje do egzaminu. Jej lokalizacja jest wskazana w szczegółowym harmonogramie wejść/wyjść z budynku.

13) Członkowie Zespołu Nadzorującego a także inne osoby, których obecność jest niezbędna do przeprowadzenia egzaminu, zobowiązani są do:

- a) przybycia do szkoły z dużym zapasem czasu, tak, aby wszystkie czynności organizacyjne przed egzaminem mogły nastąpić w chwili wpuszczania młodzieży do budynku zgodnie z harmonogramem. Członkowie Zespołu Nadzorującego mogą pozostawić rzeczy osobiste w pokoju nauczycielskim.
- b) zakrycia nosa i ust przy wejściu do szkoły przy użyciu maseczki, chusty, przyłbicy i używania środków ochrony osobistej przez cały czas, aż do rozpoczęcia egzaminu. Przewodniczący i członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
- c) dezynfekowania rąk płynem przygotowanym przed wejściem do szkoły, a także przed i po kontakcie z młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
- d) dokonania wszystkich czynności przed rozpoczęciem egzaminu, a także czynności po zakończeniu egzaminu w maseczce/przyłbicy i przygotowanych w sali rękawiczkach.
- e) przestrzegania harmonogramu wpuszczania młodzieży do sali przed egzaminem, a także wypuszczania po egzaminie, żeby w ten sposób zabezpieczyć przed nadmiernym gromadzeniem się młodzieży w toaletach, szatniach czy wyjściach z budynku.
- f) poinformowania zdających przed rozpoczęciem egzaminu o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
- zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
  - obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
  - niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką

- konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
- g) wietrzenia sali, w której organizowane prowadzony jest egzamin, co najmniej raz na godzinę.

## **2.Higiena i dezynfekcja**

- 1) Przy wszystkich wejściach do szkoły umieszczona jest informacja:
  - a) dotycząca objawów zakażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
  - b) zawierająca dane kontaktowe najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
  - c) zawierająca adres i telefon najbliższego oddziału zakaźnego
  - d) zawierająca numery telefonów do służb medycznych
  - e) zawierająca numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800-190-590)
- 2) Przy wejściach do szkoły (główne, od strony boiska, przez część warsztatową), w każdej sali egzaminacyjnej i w toaletach znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
- 3) Jeśli Zdający, członkowie ZN, egzaminatorzy nie posiadający własnych środków ochrony osobistej otrzymują jednorazową maseczkę lub przyłbicę przez wejściem na teren szkoły.
- 4) W szkole wykonywane są prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych. Regularnie dezynfekowane są powierzchnie użytkowe i wyposażenie wykorzystywane do prowadzenia zajęć.
- 5) Po zakończeniu przez uczniów egzaminu maturalnego lub egzaminu zawodowego każdorazowo prowadzona jest dezynfekcja biurka, krzesła, sprzętu komputerowego, a także odtwarzaczy CD i słuchawek, z których korzystają zdający. Dezynfekcja prowadzona jest zgodnie zaleceniami producenta środka do dezynfekcji.
- 6) W przypadku egzaminu z przedmiotów/kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.

- 7) Pomieszczenia dezynfekowane poddawane są wietrzeniu, aby nie narażać zdających członków zespołów nadzorujących na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 8) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
- 9) Na bieżąco dezynfekowane są toalety.

### **3. Instrukcja postępowania w przypadku wystąpienia u ucznia objawów choroby zakaźnej COVID-19**

- 1) Podczas pobytu w szkole zdającego/członka ZN lub innej osoby biorącej udział w przeprowadzeniu egzaminu, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez niego niepokojących objawów, złego samopoczucia, przewodniczący/członek Zespołu Nadzorującego (ZN) informuje o tym dyrektora szkoły.
- 2) Zdający/członek ZN z objawami chorobowymi powinien zostać niezwłocznie odizolowany w pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Dyrektor informuje o sytuacji rodziców/rodzinę zdającego/członka ZN.
- 3) Jeśli odizolowano przewodniczącego/członka ZN/egzaminatora lub inną osobę, której obecność jest niezbędna do prawidłowego przeprowadzenia egzaminu, Dyrektor niezwłocznie konsultuje się z Dyrektorem OKE w celu ustalenia dalszych działań. W zależności od sytuacji możliwe jest zorganizowanie zastępstwa i kontynuowanie egzaminu lub unieważnienie egzaminu.
- 4) Opiekę nad uczniem/członkiem ZN sprawuje pielęgniarka szkolna, wyposażona w środki ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki, przyłbica, jednorazowy fartuch). Kontroluje ona stan zdrowia zdającego.
- 5) Jeśli stan zdrowia jest stabilny, zdający/członek ZN może samodzielnie opuścić szkołę lub poczekać na przyjazd rodzica/członka rodziny.
- 6) Jeżeli stan zdrowia zdającego/członka ZN pogarsza się, dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe i przekazuje informacje na temat stanu zdrowia zdającego.

- 7) W przypadku stwierdzenia wystąpienia u zdającego/członka ZN choroby COVID - 19 lub jej podejrzenia zdający/członek ZN zobowiązany jest do poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
- 8) Dyrektor kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Otwocku w celu wdrożenia odpowiednich procedur.
- 9) Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba lub dziecko podejrzanę o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 10) Obszar, w którym poruszał się i przebywał chory należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe: klamki, uchwyty, wyłączniki, przyciski itp.